



Date de réception en Mairie :

Le dossier complet est à retourner en mairie au plus tard le 15/10/2024

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION ANNÉE 2025

CONSTITUTION DU DOSSIER		
Pièces à joindre	Demande annuelle	Première demande ou modification
Statuts de l'association		X
Récépissé de déclaration en Préfecture		X
Publication au Journal Officiel		X
Rapport d'activité (daté et signé)	X	X
Procès verbal de la dernière assemblée générale	X	X
Compte de résultat de la dernière année	X	X
Budget prévisionnel de l'année à venir	X	X
Derniers relevés de comptes bancaires (compte courant, livret A, livret B...)	X	X
Relevé d'identité bancaire		X

**Attestation d'assurance 2025 à déposer à l'accueil ou à envoyer par mail :
comptabilite@villedechampagne.fr avant le 31/01/2025**

Le dossier complet comporte les pages suivantes :

- Page 1 : Page de garde - informations pratiques
- Page 2 : Notice
- Page 3 : Présentation de l'association
- Page 4 : Activités de l'association
- Page 5 : Comptes de résultats
- Page 6 : Budget prévisionnel

Mention RGPD (Règlement Général pour la Protection des Données)

Les informations recueillies dans ce dossier sont enregistrées dans un fichier informatisé par la Ville de Champagne Sur Oise. Elle sont conservées pendant une durée de 10 ans et sont strictement destinées à votre demande de subvention.

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée en 2004 et au règlement n° 2016/679 du parlement européen et du conseil du 27 avril 2016, vous pouvez exercer votre droit d'accès et de portabilité aux données vous concernant, les faire rectifier, les faire supprimer en vous adressant par mail à l'adresse suivante : rgpd@villedechampagne.fr

Note d'explication

Pour remplir correctement le dossier, nous vous conseillons de lire attentivement cette note.

Les demandes de subventions municipales pour 2025 doivent être déposées en Mairie au plus tard le 15 octobre 2024.

COMPTE DE RÉSULTAT

L'imprimé n'est pas à utiliser obligatoirement si l'association rend des comptes conformément au plan comptable.

COMPTE DE RÉSULTAT ET BUDGET PRÉVISIONNEL

CHARGES : Ensemble des frais supportés par l'Association au cours de l'exercice y compris les sommes non payées en fin d'exercice (voir bilan).

Achats : comptabiliser dans ce compte les achats de fournitures pour les activités, les fournitures administratives, les marchandises.

Services extérieurs : locations de salle ou de matériels entretien et réparation, assurances, honoraires, publicité, frais de transport, frais postaux, frais de missions et réceptions, téléphone.

Impôts et taxes : versés à l'Etat et aux Collectivités Locales.

Charges de Personnel : Ensemble des rémunérations versées au personnel salarié de l'association et des cotisations sociales afférentes.

Charges de gestion courante : essentiellement les cotisations versées par l'association, aux organismes de rattachement.

Charges Financières : Agios bancaires et intérêts d'emprunt.

Charges Exceptionnelles : peut enregistrer une charge revêtant un caractère exceptionnel (exemple vol d'espèces).

Dotations aux amortissements : amortissement des actifs immobilisés (matériel supérieur à 500 €...)

PRODUITS : Ensemble des recettes faites par l'association durant l'exercice y compris les sommes encore dues (voir bilan).

Ventes de produits et services : ce compte enregistre les recettes apportées par les adhérents pour les prestations participation à une activité, une sortie ... Les ventes consenties aux adhérents.

Subventions : inscrire toutes les subventions reçues par les communes (préciser les communes qui ont versées une subvention s'il y en a plusieurs), le département, la région

Autres Produits de Gestion Courante : Regroupe essentiellement les Cotisations statutaires (adhésion annuelle) versées par les adhérents. (Eventuellement ce compte enregistre la valorisation du Bénévolat et des aides en nature si elle est pratiquée par l'association).

Produits Financiers : Revenus de valeurs mobilières (SICAV,...) ou intérêts de livrets d'épargne.

Produits Exceptionnels : Ceux-ci seront, par exemple, les dons exceptionnels.

Reprises sur amortissements : inscrire la différence entre les dotations réalisées durant l'exercice et la valeur de dépréciation de l'immobilisation.

Solde en caisse : solde des divers comptes bancaires de l'association (dont livret épargne) + montant des espèces en caisse à la clôture de l'exercice

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

L'association sollicite une subvention pour l'année 2025 de

€

Dans le cas où le montant demandé est supérieur de plus de 10% à celui alloué l'année précédente, merci d'argumenter votre demande dans le cadre "Projets de l'année à venir" page 4/6.

Pour rappel montant alloué en 2024

€

Nom de l'association			
Numéro SIRET			
Siège social	N° Rue :		
	Ville :	Code Postal :	
Correspondant	Nom :		Adresse :
	Ville :	Code Postal :	
	Courriel :	Téléphone :	
Déclaration en Préfecture	N° :	Le :	
Objet de l'association			
Date du dernier conseil d'administration ou de la dernière assemblée générale : -----/-----/-----			
Bureau	NOM - Prénom	Téléphone	Adresse
Président			
Trésorier			
Secrétaire			
Association loi 1901		N° :	
Association reconnue d'utilité publique		N° décret :	
Agrément (si concernée)		N° :	
Affiliation à une fédération (si concernée)		N° :	

ACTIVITES DE L'ASSOCIATION

Nombre d'adhérents Champenois		Nombre d'adhérents hors commune		TOTAL GENERAL	
Adulte	- de 18 ans	Adulte	- de 18 ans	Adulte	- de 18 ans

Bilan des activités de l'exercice précédent

Projets de l'année à venir

Utilisation des locaux municipaux

Scheurer	C.C.S.	Dojo	Stade	Tennis	Germain
h	h	h	h	h	h
Observations éventuelles					

Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e), Président(e) de l'association, certifie sur l'honneur l'exactitude des informations mentionnées dans le présent dossier.

A _____ Le _____

Le/la Président(e)

COMPTE DE RESULTAT ANNÉE 2024

Charges	Montant	Produits	Montant
60 - Achats		70 - Ventes de produits et services	
Matériel d'activités		Prestations aux adhérents :	
Autre matériel		Manifestations	
Fournitures d'activités		Inscriptions aux stages	
Autres fournitures		Vente d'objets	
Eau-Gaz-Electricité		Buvette	
61 - Services extérieurs		Prestations aux tiers:	
Locations		Manifestations	
Entretien et réparation		Inscriptions aux stages	
Assurance		Vente d'objets	
Documentation		Buvette	
Frais de formation			
Engagements aux compétitions ou concours			
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication		74 - Subventions	
Déplacements, missions, réceptions liés aux activités		Etat	
Frais postaux et de télécommunications		Région	
Services bancaires, autres		Département	
Divers		Communes (préciser)	
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux	
Impôts et taxes sur rémunération		Autres (préciser)	
Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel		75 - Autres produits gestion courante	
Nombre de salariés : _____		Cotisations	
Rémunération des personnels		Licences	
Charges sociales		Autres recettes	
Autres charges de personnel			
65 - Autres charges de gestion courante			
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements	
Total des charges		Total des produits	
Solde en caisse au _____			

BUDGET PREVISIONNEL ANNÉE 2025

Charges	Montant	Produits	Montant
60 - Achats		70 - Ventes de produits et services	
Matériel d'activités		Prestations aux adhérents :	
Autre matériel		Manifestations	
Fournitures d'activités		Inscriptions aux stages	
Autres fournitures		Vente d'objets	
Eau-Gaz-Electricité		Buvette	
61 - Services extérieurs		Prestations aux tiers:	
Locations		Manifestations	
Entretien et réparation		Inscriptions aux stages	
Assurance		Vente d'objets	
Documentation		Buvette	
Frais de formation			
Engagements aux compétitions ou concours			
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication		74 - Subventions	
Déplacements, missions, réceptions liés aux activités		Etat	
Frais postaux et de télécommunications		Région	
Services bancaires, autres		Département	
Divers		Communes (préciser)	
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux	
Impôts et taxes sur rémunération		Autres (préciser)	
Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel		75 - Autres produits gestion courante	
Nombre de salariés : _____		Cotisations	
Rémunération des personnels		Licences	
Charges sociales		Autres recettes	
Autres charges de personnel			
65 - Autres charges de gestion courante			
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements	
Total des charges		Total des produits	
Solde en caisse au _____			