



Gagnez du temps avec l'accueil sur rendez-vous !

Votre centre des Finances publiques vous offre la possibilité de prendre rendez-vous en ligne pour être reçu au guichet ou rappelé au téléphone. Vous évitez ainsi les files d'attente ou les déplacements inutiles.

NOUVEAU : Si votre service le propose, vous pouvez prendre rendez-vous dans un point d'accueil plus proche (France Services...) lors d'une permanence d'un de nos agents ou en visioconférence.

Sur impots.gouv.fr, depuis votre espace particulier

1 Connectez-vous à votre espace particulier. [> consulter la fiche pratique](#)

2 Cliquez sur « **Contact et RDV** » en haut à droite.

3 Vous accédez directement à vos services gestionnaires. Cliquez sur « **Prendre rendez-vous** ».

Si nécessaire, cliquez sur le bouton « Rechercher un autre service ».

OU depuis la page d'accueil du site

1 Dans votre navigateur internet, ouvrez le site **impots.gouv.fr**.

2 Cliquez sur le bouton gris « **Contact et RDV** » en haut à droite (ou le bloc noir en bas de page).

3 Précisez votre demande en **sélectionnant les blocs qui s'affichent successivement**.

Par ex. pour prendre rendez-vous avec votre service des impôts des particuliers, cliquez sur : **Particulier** > **La gestion de vos impôts** > **Prendre rendez-vous**.

4 Saisissez votre adresse avec au moins la voie et le code postal puis cliquez sur « **Rechercher votre service** ».

5 Les coordonnées de votre service sont affichées. Cliquez sur le bouton « **Prendre rendez-vous** ».



Complétez votre demande

- 1 Précisez votre question en **sélectionnant les blocs** qui s'affichent successivement. L'objectif est de bien comprendre votre demande pour l'orienter vers le bon interlocuteur.
- 2 Choisissez le type de rendez-vous :
 - sur place « **au guichet** »
 - « **par téléphone** » afin d'être rappelé au numéro que vous indiquerez
 - si le service le propose, « **par visioconférence** ».
- 3 Si votre service organise un accueil dans un point de proximité (France Services...), vous pouvez le choisir comme lieu du rendez-vous.
À noter : Pour une visioconférence, vous devez aussi vous rendre dans le point de proximité pour être mis en relation avec un agent de la DGFIP.
- 4 Cliquez sur « **Rechercher un créneau disponible** ». Dans l'agenda, sélectionnez la **date** puis l'**heure** de votre choix.
- 5 Finalisez votre demande en saisissant (s'ils ne sont pas pré-remplis) :
 - **nom, prénom** et date de naissance
 - votre **numéro fiscal** pour permettre un suivi
 - des **précisions** pour faciliter la préparation de votre rendez-vous
 - au moins un **numéro de téléphone** puis **cochez la case** pour être notifié par SMS
 - une **adresse électronique**
 - les **caractères apparaissant sur l'image**.
 Cliquez sur « **Confirmer et terminer** ».



Votre rendez-vous est enregistré !

Vous recevrez un courriel et/ou un SMS de confirmation puis un rappel 2 jours avant votre rendez-vous.

Attention : Un agent pourra vous téléphoner pour préparer votre rendez-vous. N'oubliez pas d'apporter les documents qui sont demandés !

The screenshot shows the 'Votre question' step of the booking process. It includes three columns of service categories: 'Déclaration et calcul de l'impôt sur le revenu', 'Déclaration et calcul de la taxe foncière', and 'Conséquences d'un changement de situation familiale'. Below these are options for appointment type: 'au guichet', 'par téléphone', and 'par visioconférence'. The 'par téléphone' option is selected. The next step is 'Vous choisissez le lieu de votre rendez-vous', where 'Fiscobus PDC 3' is selected. A calendar shows the date '5' of August 2019 is chosen, and the time '09:20' is selected. The form also includes fields for personal details (name, birth date, fiscal number) and contact information (phone numbers, email, SMS notification checkbox). A red box highlights the 'Rechercher un créneau disponible' button and the '2-mu1wf' security code field.

Annulez ou replanifiez votre rendez-vous

Vous pouvez l'annuler directement à partir du courriel de confirmation.

- 1 Sinon, connectez-vous à votre **espace particulier**, rubrique « **Contact et RDV** ».
- 2 Votre prochain rendez-vous est affiché*. Il vous suffit de cliquer sur les boutons « **Replanifier** » ou « **Annuler** » et laissez-vous guider. Vous recevrez un nouveau mail.

The screenshot shows the 'MES RENDEZ-VOUS' page with the following details: Date: 1 juil. 2019; Référence: JGCMAN; Heure du RDV: 08:00; Durée: 30 minutes; Motif: Conséquences d'un changement de situation familiale. At the bottom, there are two buttons: 'Replanifier' and 'Annuler', both highlighted with a red box.

* RDV pris dans votre espace particulier ou avec saisie de votre numéro fiscal.

Téléchargez l'application mobile **Impots.gov** gratuite sur Google Play ou l'App Store !